

### III. PHỤ LỤC

**Biểu mẫu số 02/ĐGTD-SĐBS. Đánh giá tác động của thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong dự thảo văn bản**

**BỘ XÂY DỰNG**  
**CỤC ĐĂNG KIỆM VIỆT NAM**

**Biểu mẫu số 02/ĐGTD-SĐBS**

#### **BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG DỰ THẢO VĂN BẢN**

**Tên dự thảo văn bản: THÔNG TƯ QUY ĐỊNH VỀ TIÊU CHUẨN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA LÃNH ĐẠO, ĐĂNG KIỆM VIÊN VÀ NHÂN VIÊN NGHIỆP VỤ CỦA ĐƠN VỊ ĐĂNG KIỆM PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**

#### **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1: Công nhận đăng kiểm viên phương tiện thủy nội địa**

<b>I. CĂN CỨ PHÁP LÝ</b> (Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn đang quy định thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung)	1. Điều 23, 24, 25, 26, 27 Thông tư số 49/2015/TT-BGTVT ngày 22 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải. 2. Điều 20, 21 Dự thảo Thông tư quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền hạn của lãnh đạo, đăng kiểm viên và nhân viên nghiệp vụ của đơn vị đăng kiểm phương tiện thủy nội địa.
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP HIẾN, HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
1. Có phù hợp với Hiến pháp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:.....
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:

tại các văn bản khác, điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên không?	+ Tên bộ phận tạo thành: .....
	+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: ..... .....
	+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....
	- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
	Nếu Có, đề nghị nêu rõ:
	+ Tên bộ phận tạo thành: .....
	+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: ..... .....
	+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo.....
	.....
	- Với điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
Nếu Có, đề nghị nêu rõ:	
+ Tên bộ phận tạo thành: .....	
+ Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng:	
+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn	

	quy định như tại dự thảo ..... .....
<b>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b> <i>(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)</i>	
<b>1. Tên thủ tục hành chính:</b>	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu rõ lý do: .....
<b>2. Trình tự thực hiện</b>	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu rõ lý do:.....
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu rõ lý do: .....
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu rõ lý do: (TTHC thực hiện trực tiếp giữa Cục ĐKVN và Đơn vị đăng kiểm)
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Tiến hành đánh giá thực tế năng lực thực hành nghiệp vụ đối

nước không?	<p>với người được đề nghị công nhận đăng kiểm viên.</p> <p>Lý do quy định: Đảm bảo Đăng kiểm viên có đủ năng lực chuyên môn, thực hành thực tế để kiểm tra an toàn phương tiện thủy nội địa theo đúng các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia.</p> <p>- Các biện pháp có thể thay thế:            Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự thảo: .....</p> <p>.....</p>
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
<p>a) Nộp hồ sơ:</p> <p>Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>b) Nhận kết quả:</p> <p>Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: .....</p> <p>.....</p> <p>- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: .....</p>
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
<p>a) Tên thành phần hồ sơ</p> <p>1: 01 (một) Giấy đề nghị của đơn vị đăng kiểm (Bản chính)</p>	<p>- Nêu rõ lý do quy định thành phần hồ sơ: Thể hiện sự xác nhận và đề xuất chính thức của tổ chức quản lý nhân sự.</p> <p>- Yêu cầu về hình thức: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>

b) Tên thành phần hồ sơ 2: 01 (một) Lý lịch chuyên môn của đảng kiểm viên (Bản chính)	- Nêu rõ lý do quy định thành phần hồ sơ: Làm cơ sở kiểm tra tính đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học..... - Yêu cầu về hình thức: Không yêu cầu ..... - Lý do quy định: .....
c) Tên thành phần hồ sơ 3: 01 (một) Báo cáo thực tập nghiệp vụ (Bản chính hoặc bản điện tử)	- Nêu rõ lý do quy định thành phần hồ sơ: Đánh giá quá trình đào tạo thực tế, xác nhận việc hoàn thành khối lượng thực tập theo quy định..... - Yêu cầu về hình thức: Không yêu cầu ..... - Lý do quy định: .....
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nêu rõ: ..... ..... ..... Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên): ..... .....
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01.	
<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày làm việc kiểm tra hồ sơ; 03 ngày làm

không?	việc thống nhất thời gian đánh giá thực tế; tối đa 03 tháng để hoàn thành đánh giá thực tế; 03 ngày làm việc sau khi nhận biên bản đánh giá để cấp GCN. .... Lý do quy định: .....
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: ..... ..... .....
<b>6. Đối tượng thực hiện</b>	- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/> Mô tả rõ: ..... Lý do quy định: ..... - Cá nhân: Trong nước <input type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/> Mô tả rõ: ..... Lý do quy định: ..... - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
a) Đối tượng thực hiện:	Mô tả rõ: ..... Lý do quy định: ..... - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....

b) Phạm vi áp dụng:	- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> - Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/> - Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: ..... - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: .....	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: (Cục Đăng kiểm Việt Nam).
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: .....

	<p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (<i>nếu được quy định tại dự thảo</i>):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....</p> <p>+ Mức chi phí khác: .....</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: .....</p> <p>Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự thảo thì nêu rõ lý do: .....</p> <p>.....</p>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: .....</p>
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Mẫu Giấy đề nghị công nhận đăng kiểm viên phương tiện thủy nội địa.	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: Đơn vị, địa chỉ, số điện thoại, Họ và tên, Số CCCD...</p> <p>Lý do quy định: Để làm căn cứ cấp GCN .....</p>



<p>- Mẫu Lý lịch chuyên môn.</p> <p>- Mẫu Báo cáo thực tập (đánh giá thực tế).</p>	<p>+ Nội dung thông tin 2: Tự thuật bản thân (Họ và tên, Số CCCD, trình độ, chuyên ngành..), Tự đánh giá</p> <p>Lý do quy định: Căn cứ để đánh giá</p> <p>+ Nội dung thông tin 3: Nội dung thực tập</p> <p>Lý do quy định: Căn cứ đánh giá cấp GCN</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>
<p>c) Tên mẫu đơn, tờ khai n: ....</p>	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1:.....</p> <p>Lý do quy định:.....</p> <p>+ Nội dung thông tin n:.....</p> <p>Lý do quy định:.....</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- Lý do quy định .....</p>
<p>d) Ngôn ngữ</p>	<p>- Tiếng Việt <input type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ: .....</p>

	Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): .....
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng phù hợp, hoàn thành lớp tập huấn nghiệp vụ, hoàn thành thời gian thực tập (03 - 12 tháng tùy kinh nghiệm), vượt qua kỳ đánh giá thực tế năng lực.
a) Yêu cầu, điều kiện 1: ....	- Lý do quy định:..... - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: ..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....
b) Yêu cầu, điều kiện n: .....	- Lý do quy định: ..... - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: ..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....
<b>11 . Kết quả thực hiện</b>	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành	- Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input checked="" type="checkbox"/>

chính là gì?	- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: .....
	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input type="checkbox"/> Bản điện tử <input type="checkbox"/>
b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Mẫu Giấy chứng nhận
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: (Không thời hạn, nhưng bị thu hồi hoặc đình chỉ nếu vi phạm). - Nếu Không, nêu rõ lý do: .....
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do: .....
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>	

Họ và tên người điền: Trần Văn Sơn .....

Điện thoại cố định: .....; Di động: 0913822363

E-mail: sontv@vr.gov.vn/tvsonvr@gmail.com

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 2: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng kiểm viên**

<b>I. CĂN CỨ PHÁP LÝ</b> <i>(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản đang quy định thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung)</i>	1. Điều 28 Thông tư số 49/2015/TT-BGTVT.  2. Điều 22 Dự thảo Thông tư quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền hạn của lãnh đạo, đăng kiểm viên và nhân viên nghiệp vụ của đơn vị đăng kiểm phương tiện thủy nội địa.
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP HIẾN, HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
1. Có phù hợp với Hiến pháp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:.....
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác, điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên không?	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: ..... + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: ..... ..... ..... + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo ..... - Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: .....

	<p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo.....</p> <p>.....</p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên:          Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>          Nếu Có, đề nghị nêu rõ:          + Tên bộ phận tạo thành: .....          + Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng:          + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p>
<b>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b> <i>(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)</i>	
<b>1. Tên thủ tục hành chính</b>	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu rõ lý do: .....
<b>2. Trình tự thực hiện</b>	

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Đơn vị gửi văn bản -> Cục ĐKVN xem xét cấp lại (trong 02 ngày làm việc)
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: (TTHC thực hiện trực tiếp giữa Cục ĐKVN và Đơn vị đăng kiểm)
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: ..... Lý do quy định: ..... - Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự thảo: ..... .....
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bru chính <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: ..... .....

Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bru chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?      Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Văn bản đề nghị cấp lại	- Nêu rõ lý do quy định thành phần hồ sơ: Thể hiện sự xác nhận và đề xuất chính thức của tổ chức quản lý nhân sự. - Yêu cầu về hình thức: ..... Lý do quy định: ..... - Nêu rõ lý do quy định thành phần hồ sơ: ..... - Yêu cầu về hình thức: Không yêu cầu ..... - Lý do quy định: ..... Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nêu rõ: ..... ..... ..... Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên): ..... .....
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01.	
<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	



a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?

#### 6. Đối tượng thực hiện

a) Đối tượng thực hiện:

- Có ☒ Không ☐

- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. ....

Lý do quy định: .....

Có ☐ Không ☐

- Lý do quy định: .....

.....

.....

- Tổ chức: Trong nước ☒ Nước ngoài ☐

Mô tả rõ: .....

Lý do quy định: .....

- Cá nhân: Trong nước ☐ Nước ngoài ☐

Mô tả rõ: .....

Lý do quy định: .....

- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:

Có ☐ Không ☐

	Nêu rõ lý do: .....
b) Phạm vi áp dụng:	- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> - Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/> - Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: ..... - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: .....	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: Cục Đăng kiểm Việt Nam
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/>

	<p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (<i>nếu được quy định tại dự thảo</i>):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....</p> <p>+ Mức chi phí khác: .....</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: .....</p> <p>Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự thảo thì nêu rõ lý do:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: .....</p>
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Giấy đề nghị cấp lại GCN ĐKV phương tiện	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: Tên, địa chỉ, liên lạc của tổ chức, cá nhân đề nghị</p>

thủy nội địa	Lý do quy định: Thông tin cần thiết để cấp GCN - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: ..... Lý do quy định: .....
c) Tên mẫu đơn, tờ khai n: ....	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1:..... Lý do quy định:..... + Nội dung thông tin n:..... Lý do quy định:..... - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: ..... ..... - Lý do quy định .....
d) Ngôn ngữ	- Tiếng Việt <input type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:..... Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): .....
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do quy định: .....

a) Yêu cầu, điều kiện 1: .....	- Lý do quy định:..... - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: ..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....
b) Yêu cầu, điều kiện n: .....	- Lý do quy định: ..... - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: ..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....
<b>11 . Kết quả thực hiện</b>	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	- Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input checked="" type="checkbox"/> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/>

	- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: .....
	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: .....
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: (Không thời hạn, nhưng bị thu hồi hoặc đình chỉ nếu vi phạm). - Nếu Không, nêu rõ lý do: .....
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do: .....
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b> Họ và tên người điền: Trần Văn Sơn ..... Điện thoại cố định: .....; Di động: 0913822363 E-mail: sontv@vr.gov.vn/tvsonvr@gmail.com	



